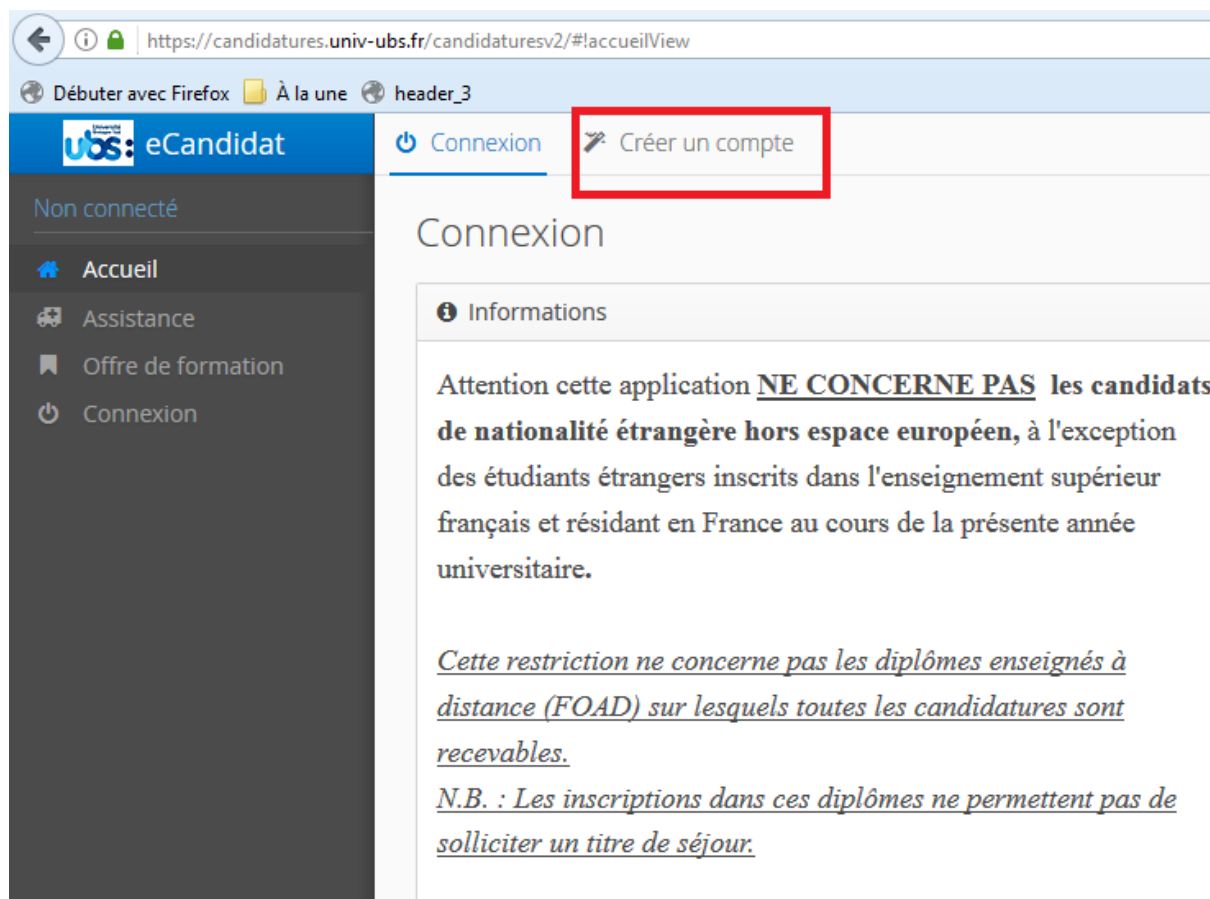


## GUIDE PRATIQUE E-CANDIDATURE

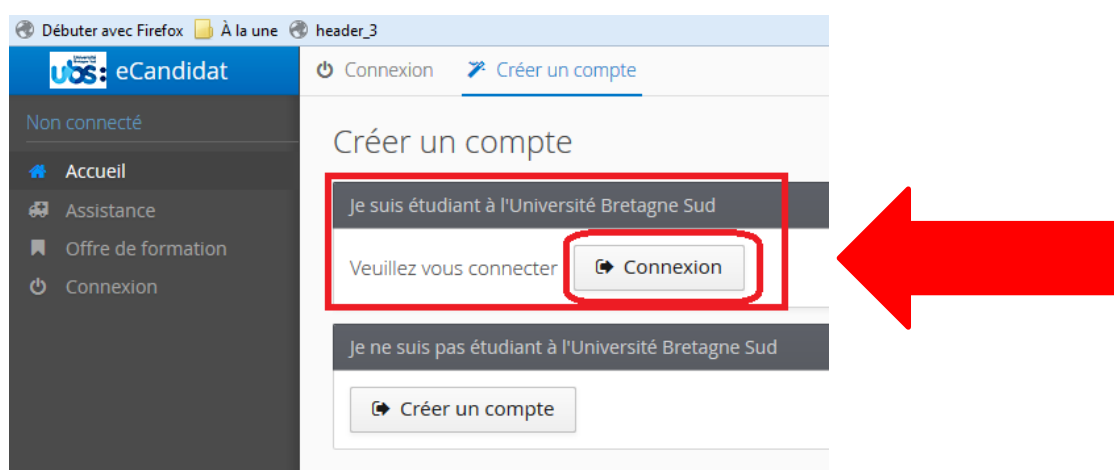
Vous êtes déjà étudiant à l'UBS.

Aller dans l'onglet « créer un compte »



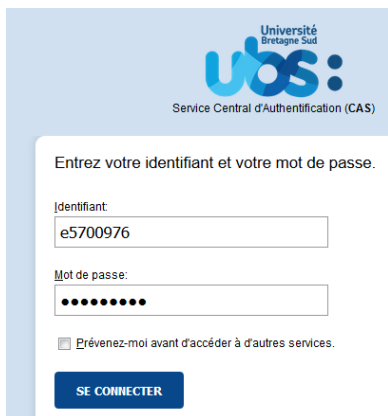
The screenshot shows the eCandidat website interface. The browser address bar displays the URL: <https://candidatures.univ-ubs.fr/candidaturesv2/#!accueilView>. The page header includes the UBS logo and the text 'eCandidat'. Below the header, there are two navigation tabs: 'Connexion' and 'Créer un compte', with the latter highlighted by a red rectangular box. The main content area is titled 'Connexion' and contains an 'Informations' section with the following text: 'Attention cette application **NE CONCERNE PAS** les candidats de nationalité étrangère hors espace européen, à l'exception des étudiants étrangers inscrits dans l'enseignement supérieur français et résidant en France au cours de la présente année universitaire.' Below this, there are two lines of italicized text: 'Cette restriction ne concerne pas les diplômés enseignés à distance (FOAD) sur lesquels toutes les candidatures sont recevables.' and 'N.B. : Les inscriptions dans ces diplômés ne permettent pas de solliciter un titre de séjour.'

Puis cliquer sur la rubrique suivante :



The screenshot shows the 'Créer un compte' page on the eCandidat website. The browser address bar displays the URL: <https://candidatures.univ-ubs.fr/candidaturesv2/#!accueilView>. The page header includes the UBS logo and the text 'eCandidat'. Below the header, there are two navigation tabs: 'Connexion' and 'Créer un compte', with the latter highlighted by a red rectangular box. The main content area is titled 'Créer un compte' and contains two sections. The first section is titled 'Je suis étudiant à l'Université Bretagne Sud' and contains the text 'Veuillez vous connecter' followed by a 'Connexion' button, which is highlighted by a red rounded rectangular box. A large red arrow points from the right towards this button. The second section is titled 'Je ne suis pas étudiant à l'Université Bretagne Sud' and contains a 'Créer un compte' button.

Vous allez donc vous connecter au site de candidatures avec vos identifiants habituels.



Université  
Bretagne Sud  
**ubs:**  
Service Central d'Authentification (CAS)

Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Identifiant  
e5700976

Mot de passe:  
●●●●●●●●

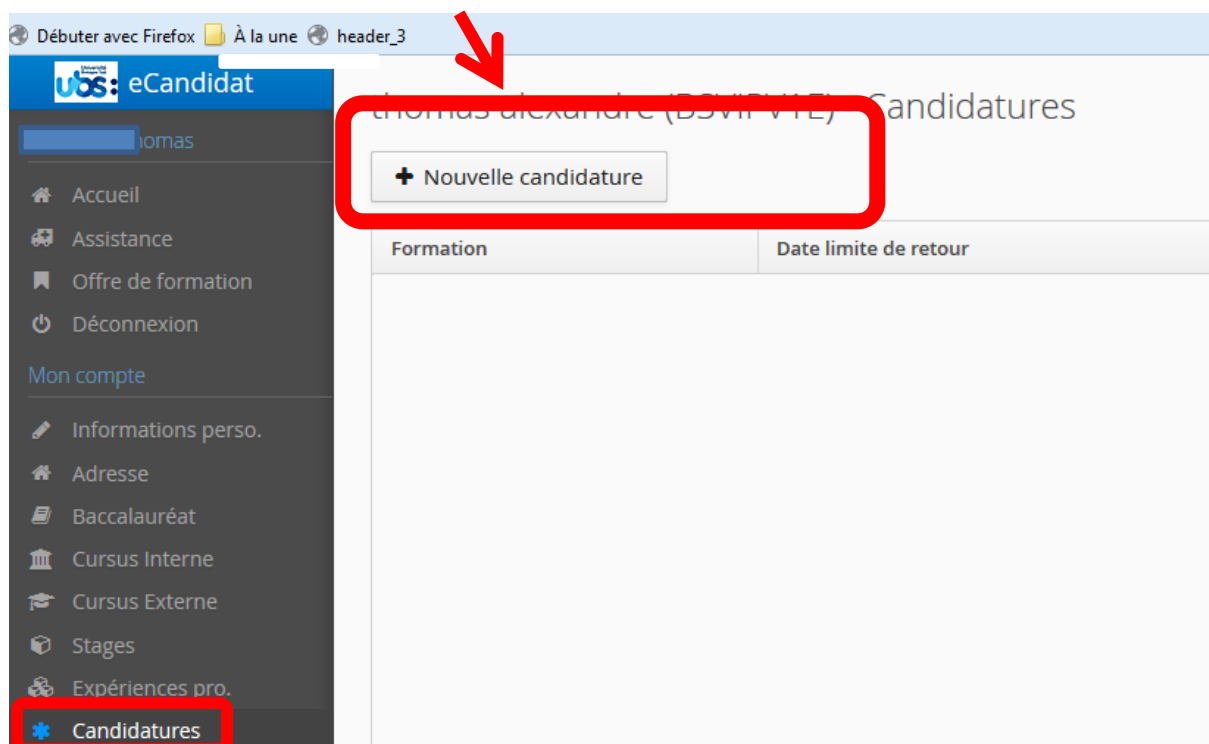
Prévendez-moi avant d'accéder à d'autres services.

**SE CONNECTER**

Le logiciel va importer les informations personnelles vous concernant, telles que vous les avez saisies lors de votre dernière inscription administrative à l'UBS.

Vous pouvez vérifier ces informations et éventuellement les compléter, notamment en indiquant des stages effectués ou des emplois occupés.

**Pour candidater à une formation de 1<sup>ère</sup> année de master**, allez sur la rubrique « candidatures » et cliquez en haut sur « + Nouvelle candidature » :



Débuter avec Firefox À la une header\_3

**ubs: eCandidat**

thomas alexandre (BSVII11E) Candidatures

**+ Nouvelle candidature**

Formation	Date limite de retour
-----------	-----------------------

Accueil  
Assistance  
Offre de formation  
Déconnexion

Mon compte

- Informations perso.
- Adresse
- Baccalauréat
- Cursus Interne
- Cursus Externe
- Stages
- Expériences pro.
- Candidatures**

L'écran suivant apparaît :

Offre de formation

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

2   Filtre en cours : Aucun

Université Bretagne Sud

Titre	Mots clés	Dates de candidature	Mode de candidature
▶ Faculté Droit Sciences Economiques et de Gestion			Dossier dématérialisé
▶ Faculté Lettres, Langues, Sciences Humaines et Sociales			Dossier dématérialisé
▶ Faculté de Sciences et Sciences de l'Ingénieur Vannes			Dossier dématérialisé
▶ Faculté de Sciences et Sciences pour l'Ingénieur Lorient			Dossier dématérialisé
▶ IUT de VANNES			Dossier dématérialisé
▶ École Nationale Supérieure d'Ingénieurs de Bretagne-Sud (Lorient)			Dossier dématérialisé

Le choix de la formation peut ensuite se faire soit en cliquant sur les flèches (1) devant les noms des facultés, soit en recherchant par mot clé (2) puis en cliquant sur « Filtrer ».

Après avoir cliqué sur la flèche de la faculté de Lettres, il faut ensuite cliquer devant la flèche du niveau du diplôme (soit « **MASTER 1** » pour un choix de 1<sup>ère</sup> année de Master), puis enfin sur l'année de formation souhaitée.

Vous devez cliquer sur la flèche devant « **MASTER 1** » afin d'avoir accès à la liste des 1<sup>ère</sup> années de master proposées par l'UFR LLSHS :

▼ Faculté Lettres, Langues Sciences Humaines et Sociales			
▶ LICENCE 2			
▶ Licence LMD			
▶ Licence Professionnelle			
▶ MASTER			
▶ MASTER 1			
M1 LEA- Gestion de projets régionaux et européens (GPRE) Anglais et Allemand	Anglais Allemand gestic	Du 05/02/2018 au 15/05/2018	
M1 GEOGRAPHIE - Aménagement et urbanisme des territoires littoraux	Aménagement urbanis	Du 05/02/2018 au 02/06/2018	
M1 HISTOIRE (FOAD) - Valorisation et diffusion des savoirs historiques et archéolog	Histoire Recherche	Du 05/02/2018 au 02/06/2018	
M1 HISTOIRE - Politiques patrimoniales, développement culturel et territoires	Patrimoine Histoire Cul	Du 05/02/2018 au 02/06/2018	

Lorsque l'on sélectionne une formation, l'écran suivant apparaît :

### Confirmation

Voulez-vous candidater à la formation 'M1 LETTRES parcours Recherche en Lettres modernes' ?


Il suffit de valider.

Vous recevez ensuite un mail de confirmation sur votre boîte mail :

## Candidature sur eCandidat

De: noreply@univ-ubs.fr

À:

 [Envoyer vers Digiposte](#)

Bonjour **thomas**,

Vous venez de candidater à la formation 'M1 LETTRES parcours Recherche en Lettres modernes'.

*Ce courriel a été envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

Mais attention, pour être étudié, vous devez impérativement joindre à votre dossier les pièces justificatives demandées.





Après avoir validé que vous souhaitez candidater à la formation choisie, l'écran suivant apparaît sur e-candidatures :


Récapitulatif de votre candidature - thomas


Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
<p>Formation M1 LETTRES parcours Recherche en Lettres modernes</p> <p>Statut du dossier En attente</p> <p>Décision En attente</p>	<p>Date limite de retour 02/06/2017</p>	<p>LORIENT 4, rue Jean Zay UFR LLSHS 56321 LORIENT BP 92116 Tél. : 02.97.87.65.60 Mail : sylvie.lohezic@univ-ubs.fr</p>

[Pièces justificatives](#)

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 02/06/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle
Copie des diplômes obtenus Post-Baccalauréat		En attente	<input type="button" value="Non concerné par cette pièce"/>
Relevé de notes du baccalauréat		En attente	
Curriculum Vitae détaillé		En attente	
Lettre de motivation manuscrite		En attente	
Photo d'identité récente		En attente	
Relevés de notes des études postérieures au baccalauréat (à l'exception du trimestre ou semestre en cours)		En attente	



Télécharger les pièces en PDF ou JPG (<2Mo) en cliquant sur  dans la colonne « fichier ».

[Charger un fichier](#)

Veuillez choisir un fichier (maximum = 2Mo) de type PDF ou JPG.

Une fois toutes les pièces téléchargées, l'information suivante apparaît :

## Information importante

Toutes vos pièces ont été déposées, n'oubliez pas de transmettre votre dossier en cliquant sur le bouton 'Transmettre ma candidature' avant le 29/04/2017.

✕ Fermer

Comme indiqué, il faut à présent transmettre le dossier avant la date indiquée, faute de quoi, la candidature ne pourra être retenue. Cliquer sur la case verte.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle
Curriculum Vitae détaillé	-	Transmise	
Lettre de motivation manuscrite	-	Transmise	
Photo d'identité récente	-	Transmise	
Relevé de notes du baccalauréat	-	Transmise	
attestation de stage ou emploi (le cas échéant)		Non concerné	Concerné par cette pièce

✕ Fermer      Annuler la candidature      Transmettre ma candidature

L'écran suivant apparait. Il faut le valider.

## Transmettre ma candidature

Etes vous certain de transmettre votre candidature?

Attention: une fois votre dossier transmis aucune modification ne sera possible sur votre candidature.

✕ Non

✓ Oui

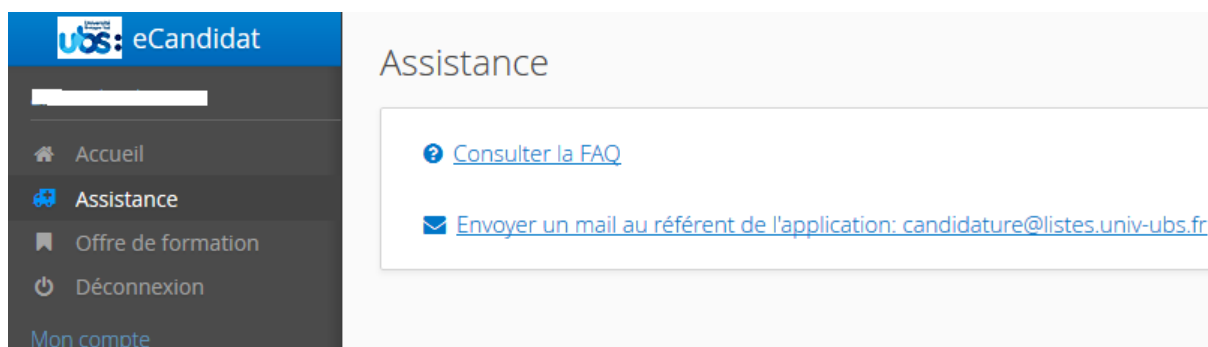
Un mail automatique de réception de dossier vous sera adressé.

C'est uniquement à partir du moment où votre dossier est transmis qu'il peut être pris en compte par le service de scolarité.

Vous serez ensuite informé de l'avancement de votre dossier par mail (dossier complet ou incomplet).

Tous les dossiers complets passeront en comité de recrutement et vous serez informés par mail de la décision concernant votre candidature, dans les délais publiés dans le calendrier de candidatures.

N'hésitez pas à solliciter l'aide en ligne en cas de problème.



The screenshot displays the 'eCandidat' application interface. On the left is a dark sidebar with the 'UBS' logo and 'eCandidat' text at the top. Below the logo is a white rectangular field. The sidebar contains the following menu items: 'Accueil' (with a home icon), 'Assistance' (with a question mark icon), 'Offre de formation' (with a document icon), 'Déconnexion' (with a power icon), and 'Mon compte' (with a person icon). The main content area is titled 'Assistance' and contains two links: 'Consulter la FAQ' (with a question mark icon) and 'Envoyer un mail au référent de l'application: candidature@listes.univ-ubs.fr' (with an envelope icon).

UBS: eCandidat

Assistance

- Accueil
- Assistance
- Offre de formation
- Déconnexion
- Mon compte

[Consulter la FAQ](#)

[Envoyer un mail au référent de l'application: candidature@listes.univ-ubs.fr](mailto:candidature@listes.univ-ubs.fr)